REPÚBLICA DE COLOMBIA

Libertad y Orden

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CONTRASEÑA



PRIMERA VEZ CC
1.005.572.545

APELLIDOS / NOMBRES
GARCES MONTES
LUIS ALBERTO

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO
01-AGO-2002
SINCELEJO - SUCRE

FECHA DE EXPEDICIÓN
03-SEP-2020

SEXO
MASCULINO

LUGAR DE PREPARACIÓN
SINCELEJO - SINCELEJO

OFICINA DE ENTREGA
SINCELEJO - SINCELEJO

- Escanee el código para verificar su autenticidad.
- El titular tendrá un plazo máximo de un (1) año para reclamar el documento a partir de la fecha de producción.

ESTE COMPROBANTE ES VÁLIDO HASTA EL 03-MAR-2021

8500589150
03-SEP-2020

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	CORDOBA		Centro de Formación:	CENTRO DE COMERCIO INDUTRIA Y TURISMO	
Programa de Formación:		CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS		No. de Ficha:	1854403

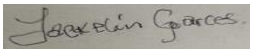
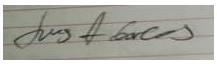
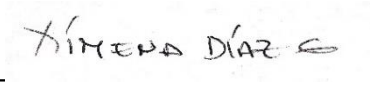
Datos del Aprendiz	Nombre:	Luis Alberto Garces Montes
	Identificación:	1005572545
	Teléfono:	3216671902
	E-mail:	luisgarceslilulucho@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus	PASANTIAS
Ente Coformador	Razón social Empresa:	SURTIBOLSAS
	Nit:	N°____34989691-8_____
	Dirección:	Cra. 4 Nº33-83
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jackelin Garces
	Cargo:	Propietario
	Teléfono:	3216671902
	E-mail:	Jackelin.g@gmail.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
VERIFICACION Y CONTROL DE PAGOS	**BITACORAS**		**Comodidad de la casa**
CONTROL DE INGRESOS	**BITACORAS**		**Comodidad de la casa**
VERIFICACION DE FACTURAS	**BOTACORAS**	**30-10 2020**	**Comodidad de la casa**
OBSERVACIONES:			

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

		
Nombre y Firma del ente Coformador	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor seguimiento**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 01 -06- 2020
	Final: ☐		Finalización: 30-11-2020

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**X**		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	**X**		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	**X**		

OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	**X**		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**X**		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	**X**		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	**X**		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**X**		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Observaciones del Aprendiz:

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN**:** [**X**] **APROBADO** [ ] **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

_____	_____	_____
Nombre y Firma del ente Coformador Seguimiento	**Firma del Aprendiz**	**Nombre y firma Instructor**

Ciudad y fecha de elaboración 30/11/2020

Sres. **SENA REGIONAL CÓRDOBA**

Centro de Comercio, Industria y Turismo

Regional Córdoba

Cordial saludo

La presente es para informar que el aprendiz **Luis Alberto Garces Montes** con **c.c 1005572545** el *Programa* ***TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS***, con No ficha ***1854403***, finalizo de forma Exitosa y Puntual Etapa Practica, comprendida desde *01 de Junio hasta 30 de Noviembre de 2020* con las sgtes funciones:

ESCRIBIR LAS FUNCIONES

DESARROLLAR PROCESOS CONTABLES DE FORMA MANUAL DE ENTRADAS Y SALIDAS DE ALMACEN, CONTABILIZAR LAS OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLITICAS ORGANIZACIONALES, INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS TENIENDO EN CUENTA LAS POLITICAS DE ORGANIZACIÓN, PREPARAR LOS INSTRUMENTOS PARA LA REALIZACION DEL INVENTARIO DE ACUERDO CON LA METODOLOGIA, DILIGENCIAR SOPORTES, HACER ARQUEOS DE CAJA Y EN GENERAL ACCIONES PROPIAS DEL AMBITO CONTABLE EN UNA EMPRESA COMERCIAL O DE SERVICIO.

EMPRESA: ***SURTIBOLSAS***

NIT:*34989691-8*

REPRESENTANTE LEGAL:

CC. ***34989691***

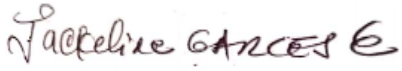
DIRECCIÓN: **Cra. 4 Nº33-83**

TELEFÓNO: 3107350921

CORREO ELECTRÓNICO: surtibolsas@gmail.com

Para constancia se firma en el Municipio de Montería a los 15 días del mes de noviembre del año 2020

FIRMA



3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 16 de julio de 2020	Hasta:	viernes, 31 de julio de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

MANEJA CONTROL DE INGRESOS

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 31/07/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	sábado, 1 de agosto de 2020	Hasta:	sábado, 15 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Revisar la documentacion correspondiente a ingresso y egresos del mes, comparación de saldos

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 15/08/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	domingo, 16 de agosto de 2020	Hasta:	lunes, 31 de agosto de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 31/08/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

Ximena Díaz G

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	martes, 1 de septiembre de 2020	Hasta:	martes, 15 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar arqueo de caja y comparacion con el libro de caja.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 15/09/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	miércoles, 16 de septiembre de 2020	Hasta:	miércoles, 30 de septiembre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

reportar novedades según trabajo realizado en la organización de documentos contables.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 30/09/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	jueves, 1 de octubre de 2020	Hasta:	jueves, 15 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Ajustes según las indicaciones dadas, terminar de registrar los documentos pendintes.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 15/10/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

XIMENA DÍAZ C

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	viernes, 16 de octubre de 2020	Hasta:	sábado, 31 de octubre de 2020

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1854403	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar la enrega de carpetas de soportes contables y los ajustes y saldos a la fecha.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 31/10/2020

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

Ximena Díaz

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	01 de Noviembre	Hasta:	15 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1843860	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

digitalizar facturas de compra según fechas.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 15 de Noviembre

Ximena Díaz C

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

Formato: Hernán Henao Hernández

3. **Escriba las actividades realizadas, éxitos y dificultades obtenidas, además de los elementos de protección suministrados por la empresa; luego imprima la pagina, hágala firmar se su jefe inmediato y luego tome foto o escanee la hoja y súbala como evidencia a Blackboard**

BITÁCORA ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN LA EMPRESA

Regional	**CÓRDOBA**	**Centro de formación**	**CENTRO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO**
INFORME BITÁCORA	**REPORTE**		
Desde:	16 de Noviembre	Hasta:	30 de Noviembre

DATOS DEL APRENDIZ		**DATOS DE LA EMPRESA**	
Nombre del aprendiz	LUIS ALBERTO GARCES MONTES	Nombre de la empresa	SURTIBOLSAS
Identificación	CC 1005572545	Dirección	CRA. 4 Nº33-83
Programa de formación	TECNICO EN CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	Jefe inmediato	JACKELIN GARCES
No, de Ficha	1843860	Cargo	GERENTE
E-mail	luisgarceslilulucho@gmail.com	Teléfono	3107350921
Teléfono	3216671902	E-mail	

Describa las actividades desarrolladas durante los 15 días:

Realizar sustentación del plan de negocio y desarrollo de producto. Plantilla de sustentación Plan de Negocio final, Rubrica, GFPI-F-023_Formato_Planeacion_seguimiento_y_evaluacion_etapa_productiva y GD-F-007_Formato_Acta final de sustentación.

Aprendizajes y Conocimientos adquiridos en la etapa productiva:

Indicar éxitos	**Indicar dificultades**	**Observaciones**

Vestuario de trabajo	Elementos de protección suministrados	Afiliación a Seguridad Social y ARL	OBSERVACIONES
Uniforme SENA		EPS: , ARL:	

Nombre del Aprendiz LUIS ALBERTO GARCES MONTES Cordoba, Monteria Fecha 30 de Noviembre

JACKELIN GARCES
Firma Jefe Inmediato del aprendiz
Cargo: GERENTE

Ximena Díaz C